

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No2 ✓

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 12825 ✓
25 SEPTIEMBRE DEL 2025

OTROSÍ
1.330.17.13 – 12825-1 ✓
27 OCTUBRE DEL 2025

CONTRATISTA.
EDUARD SUAREZ FRANCO
CC. 14675690 DE CALI VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C.31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 13 DE 2025 ✓



REVISADO ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes a la fecha, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para este se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relaciona las en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD 1: Darle trámite oportuno a la correspondencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a través del sistema de administración documental SADE, contáctenos y a las diferentes plataformas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 2: Realizar seguimiento y control sistemático de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS).

ACTIVIDAD 3: seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de planeación y Gestión.

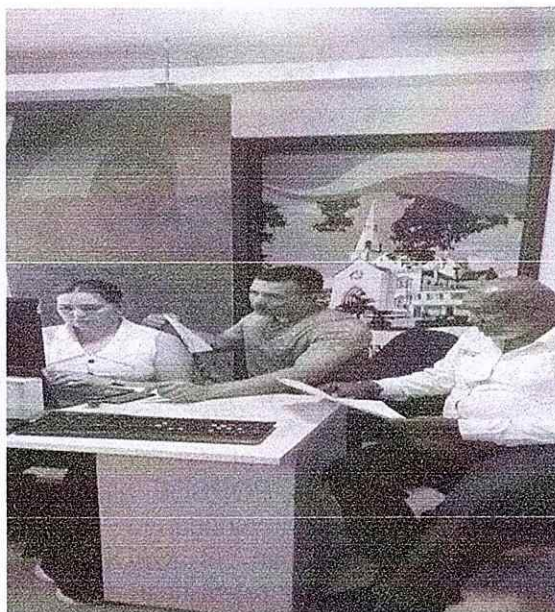
EJECUCIÓN

ACTIVIDAD 1: Darle trámite oportuno a la correspondencia de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a través del sistema de administración documental SADE, contáctenos y a las diferentes plataformas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca

- Me reuní con la contratista Angy Lizeth García González y el funcionario Uber Sinisterra con el objetivo de revisar las PQRSDF allegadas, y correos allegados a la secretaria que están en el proceso de dar respuesta y que son asignadas a la secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible, como segunda línea de las PQRSDF a través de la plataforma SADE, Sede electrónica y correo contáctenos de secretaria general.



REVISADO ABC



- Me reuní con la contratista Paola Andrea García González con el objetivo de revisar las PQRSDf allegadas por contáctenos y SADE NET Y SEDE ELECTRONICA Con el fin de continuar y mejorar el tratamiento y gestión de la entidad, la Secretara General de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDf).



REVISADO ASG



- Revise diariamente el (SADE) con el fin de identificar y gestionar la correspondencia relacionada con las PQRSDf allegadas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, verificando la existencia de nuevas comunicaciones o actualizaciones en el SADE, clasificó y priorizó la correspondencia según su urgencia y relevancia, direccionó la documentación pertinente a los responsables correspondientes para su análisis y acción, y registró cualquier novedad o requerimiento en el sistema para un seguimiento adecuado.



REVISADO ABG

SADE	2025045486	SOLICITUD <u>DESIGNACION DE FUNCIONARIO COMO ENLACE PARA LA ARTICULACION CON EL PLAN INTEGRAL DE GESTION DE CAMBIO CLIMATICO TERRITORIAL</u>	RESPONSABLE SUB DESARROLLO SOSTENIBLE	ALLEGADO POR SADE NET	VENCIMIENTO DÍA EL 10 DE NOVIMBRE
SADE	2025044559	SOLICITUD Solicitud de información- proceso d declaratoria de un área protegida publica y formulación de plan de manejo en el municipio de caicedonia	RESPONSABLE SUB DESARROLLO SOSTENIBLE	ALLEGADO POR SADE NET	VENCIMINTO 10 NOVIEMBRE DEL 2025

PLATAFORMA SEDE ELECTRÓNICA ALLEGADAS EN OCTUBRE DEL 2025 QUE ESTÁN EN LOS TÉRMINOS DE RESPUESTA. TOTAL 4 PETICIONES PENDIENTES

RESPUESTA A CVC MUNICIPIO x Recepción Radicado número x Sede electronica Gobernación x Bandeja de Correspondencia x

tramites.valledelcauca.gov.co/loader.php?IServicio=Feedback&ITipo=admin&IFuncion=IstSolicitudesAsunto&IdAsunto=826&semaforo=3

SEC. DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Todas las solicitudes Solicitudes Atendidas Solicitudes en Atención Solicitudes Canceladas Carga actividades

Log entregas vencidas Reporte Solicitudes

Tipo de solicitud: Todos Estado: Todos Semáforo: A tiempo

Mostrar: 10 registros

Carregar las solicitudes a transferir

#	Prioritaria / Destacada	Código solicitud	Tipo de solicitud	Fecha de Registro	Fecha límite de respuesta	Días hábiles restantes	Días hábiles transcurridos	Secretaría	Estado	Responsable - Titular/Resumen solicitud	Atender
1	☆	2025045414	Petición de interés general o particular	30/10/2025	24/11/2025	13	3	SEC. DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Registrada	Eduard Suarez Franco RESPUESTA A SU SOLICITUD DOCUMENTO Y 330.23-2025403766-SOLICITUD DE DELEGADO PARA EL SSEGUIMIENTO A...	Atender
2	☆	2025045029	Petición de interés general o particular	30/10/2025	24/11/2025	13	3	SEC. DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Registrada	Eduard Suarez Franco REF PROGRAMA CIUDADES DE LAS AVES	Atender
3	☆	2025045774	Petición de interés general o particular	04/11/2025	26/11/2025	15	1	SEC. DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Registrada	Eduard Suarez Franco DERECHO DE PETICIÓN Proceso de dragado (relleno) en la Bahía interna de Buenaventura, que compre...	Atender

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Buscar

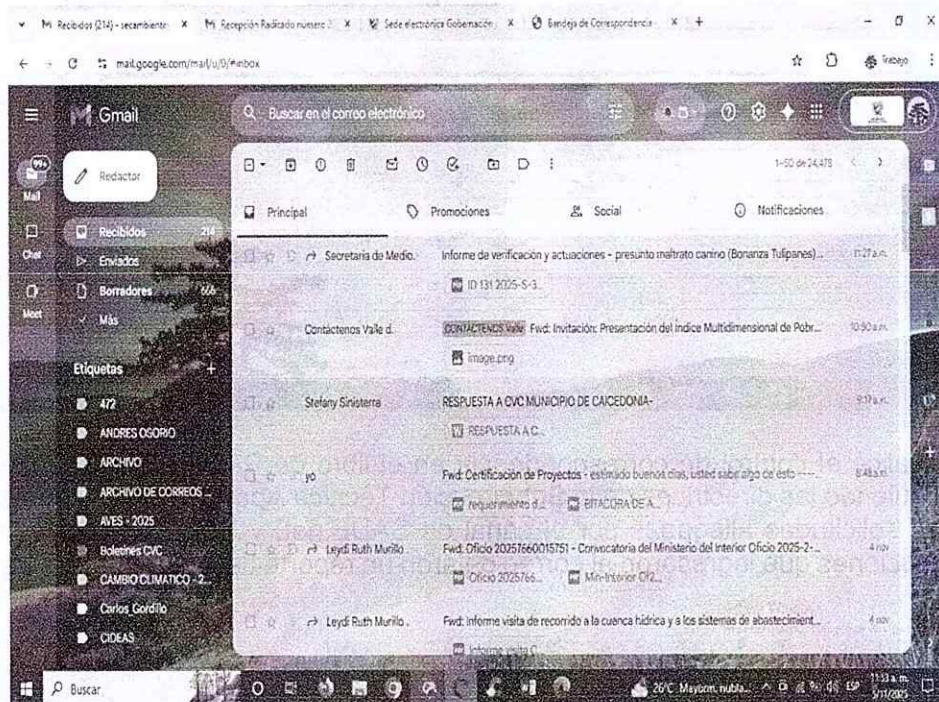
25°C Mayorm, nubla... 10:54 a.m. 11/11/2025



REVISADO ABG

ACTIVIDAD 2: Realizar seguimiento y control sistemático de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS)

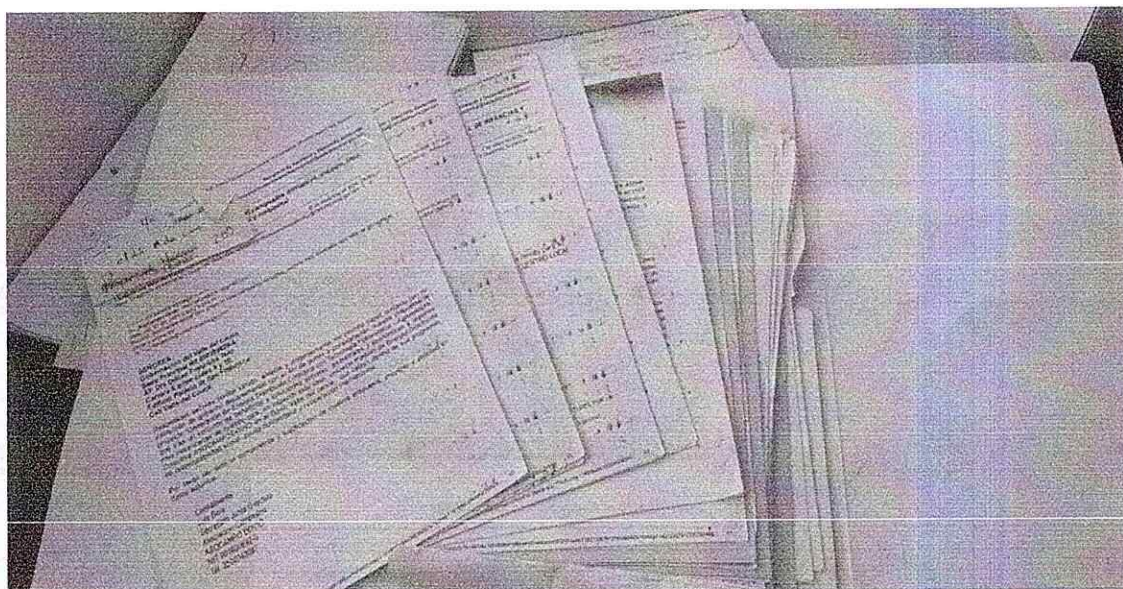
- Llevé el control de las peticiones recibidas al correo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del mes de SEPTIEMBRE, organizándolas según su fecha de llegada, fecha límite de respuesta, asunto del documento, responsable, canal de ingreso, fecha y si su respuesta se dio a tiempo.



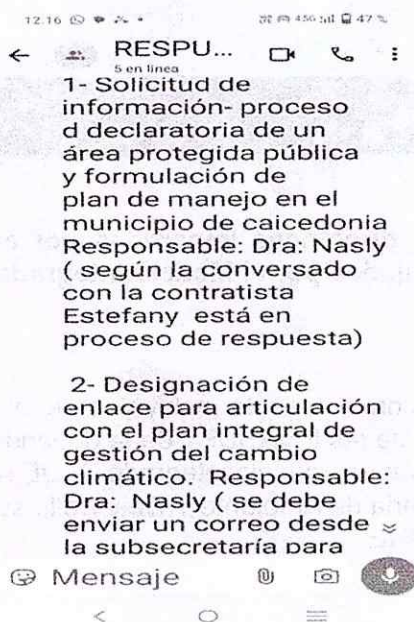
- Llevé el control de correspondencia en el cuadro de Excel de SEPTIEMBRE 2025 siguiendo las directrices de la subdirección Técnica Apoyo a la Gestión atendiendo las solicitudes allegadas por el canal de contáctenos



REVISADO ABG



- Establecí canales de comunicación claros y regulares por el grupo de WhatsApp y correos electrónicos con los enlaces de cada área de la Secretaría, les informé periódicamente sobre los reportes y alertas y estar dentro de los términos en las respuestas mediante el cuadro de Excel.

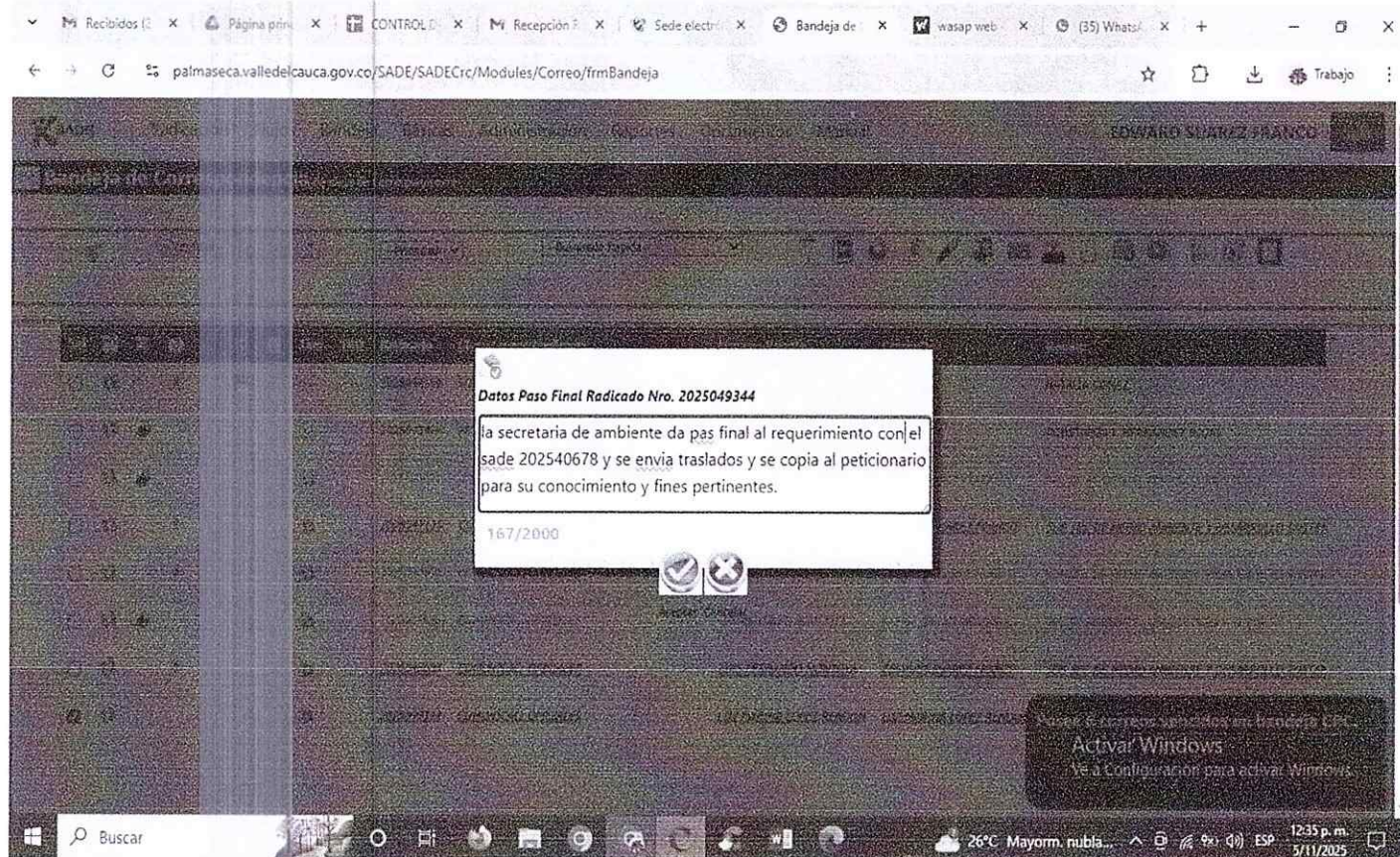


- Cargué las respuestas emitidas por la Plataforma SADE y SEDE ELECTRONICA con el fin de continuar y mejorar el tratamiento y gestión de las PQRSDF de la entidad la secretaria general como líder transversal del y gestión de MIPG a continuación presentamos el reporte que nos envía la secretaria general de mayo



REVISADO ABG

a la fecha del corte estamos pendientes del reporte del mes de septiembre

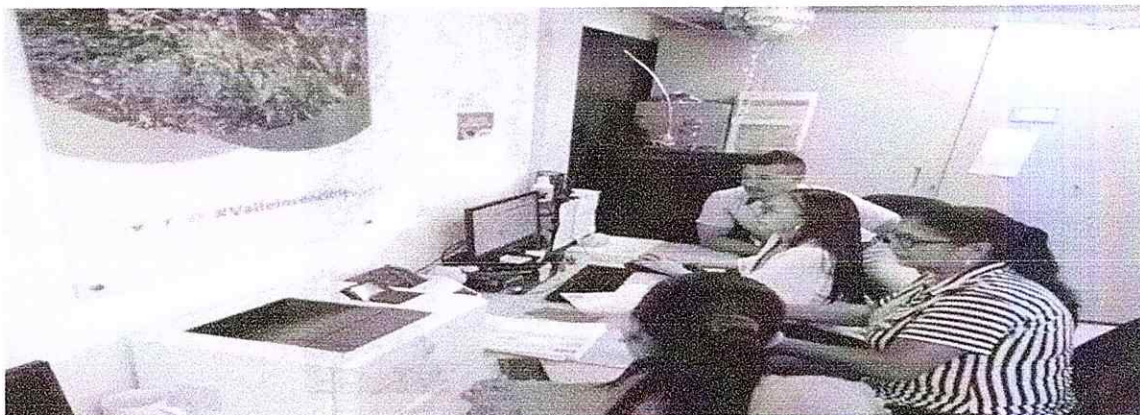


ACTIVIDAD 3: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de planeación y Gestión - MIPG

- Participé en reunión con el área de archivo con el el fin de continuar y mejorar el tratamiento y gestión de las PQRSDF de la dependencia. Del proceso integrado de planeación y gestión del modelo integrado SADE NET y SEDE ELECTRÓNICA que maneja la secretaria de Ambiente Y Desarrollo sostenible Correspondiente en el mes de SEPTIEMBRE



REVISADO ABO



- Participé en la reunión programada por el área de la subdirección técnica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para tratar sobre el informes de PQRSDF orientada por el funcionario Uber Siniestra y el Contratista Eduard Suarez Franco siguiendo los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión de MIPG.



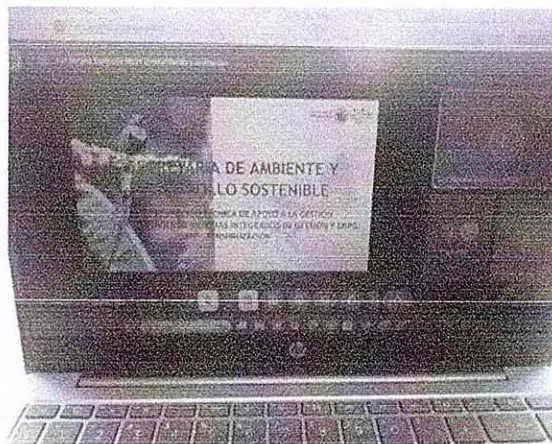
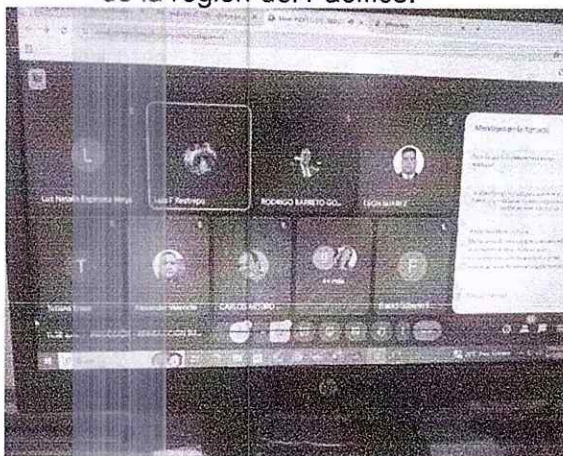
- Participé en reunión y acompañamiento por el área de la subdirección técnica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para tratar tema de caracterización y que formulario estamos realizando y el informe a realizar el fin de año temas sobre el orientada por la funcionaria Paola Andrea y el Contratista() siguiendo los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión de MIPG.

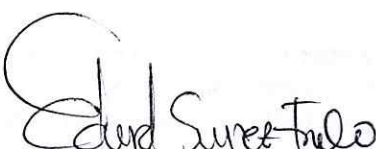


REVISADO ABG



- Participe en la reunión virtual del MIPG sobre Inducción y Reinducción, dirigida por la funcionaria Luz Natalia Espinosa. En el encuentro se contó con la participación de la Subdirectora, doctora Audrey Bahamón, y de los diferentes líderes de proceso, entre ellos: Comunicaciones, Financiera, Planeación y PQRSDF. Durante la jornada, la funcionaria presentó un video en el que explicó la importancia de la región del Pacífico.




EDUARD SUAREZ FRANCO
CC 14675690 DE CALI VALLE
CONTRATISTA.



REVISADO ABG